

## ANNEXE 1 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

### RAPPEL DES REGLES DE DEPOT DES OFFRES

#### Article R2151-6 du code de la commande publique du 01/04/2019

« Le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres »

Conformément à la réglementation, lors de dépôt électronique, qui est le seul mode de dépôt autorisé pour cette consultation), pour une même entreprise, seule sera ouverte la dernière offre déposée avant la date et l'heure limite de dépôt les autres seront détruites sans être ouverte

En conséquence, avant la date et l'heure de remise des offres

- Les entreprises n'ayant pas respecté cette règle peuvent déposer de nouveau leur offre dans leur intégralité en un seul et unique envoi. Seul ce dernier envoi sera pris en compte s'il est déposé avant la date et l'heure limite de remise des offres.
- Les entreprises souhaitant corriger ou compléter leur offre déjà déposée peuvent jusqu'à la date et l'heure de remise des offres re-déposer leur offre dans leur intégralité en un seul et unique envoi. Seul ce dernier envoi sera pris en compte s'il est déposé avant la date et l'heure limite de remise des offres.

*Afin de répondre de manière optimale, les entreprises sont invitées à prendre connaissance*

- du document ci-dessous
- et de l'annexe 2 au RC

## DEPOT D'UNE OFFRE SUR LA PLATEFORME PLACE – Marché non alloté

1/ après avoir sélectionné la consultation pour laquelle la société souhaite remettre une offre  
Cliquer sur l'onglet « dépôt » puis répondre à la consultation

The screenshot shows the 'Dépôt' tab selected in a navigation bar. Below the tabs, there is a section titled 'Réponse électronique standard' with a text block and a button labeled 'Répondre à la consultation'. Callout 1 points to the 'Dépôt' tab, and callout 2 points to the 'Répondre à la consultation' button. At the bottom, there are links for 'Retour' and 'Nouvelle recherche'.

2/Déposer tous les documents et valider

The screenshot shows the 'Pièces de la réponse' section. Callout 1 points to the 'Dossier d'offre' header. Below it is a dashed box containing the text 'Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou' and a button labeled 'Sélectionner les fichiers', which is highlighted with a yellow circle. Below this is a table with three rows: 'Signature électronique des plis', 'Chiffrement des plis', and 'Transmission sécurisée des plis'. Callout 2 points to the '2- cocher' checkbox. At the bottom, there is a 'Conditions d'utilisation' section with a checkbox and text, and two buttons: '< Annuler' and 'Valider >'. Callout 3 points to the 'Valider >' button.

Pièces de la réponse		
Dossier d'offre	Signature	Actions
Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou		
<b>Sélectionner les fichiers</b>		
Signature électronique des plis :	Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)	
Chiffrement des plis :	Non	
Transmission sécurisée des plis :	Oui	

2- cocher

Conditions d'utilisation

☐ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

< Annuler

Valider >

## ANNEXE 1 AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

### RAPPEL DES REGLES DE DEPOT DES OFFRES

#### Article R2151-6 du code de la commande publique du 01/04/2019

« Le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres »

Conformément à la réglementation, lors de dépôt électronique, qui est le seul mode de dépôt autorisé pour cette consultation, pour une même entreprise, seule sera ouverte la dernière offre déposée avant la date et l'heure limite de dépôt les autres seront détruites sans être ouverte

**POINT D'ATTENTION** : En cas de consultation allotie, ce principe s'applique également :  
Lorsqu'une même entreprise souhaite se positionner sur plusieurs lots, un seul envoi doit être réalisé pour l'ensemble des lots auxquels elle soumissionne.

En conséquence, avant la date et l'heure de remise des offres

- Les entreprises n'ayant pas respecté cette règle peuvent déposer de nouveau leur offre dans leur intégralité en un seul et unique envoi . Seul ce dernier envoi sera pris en compte s'il est déposé avant la date et l'heure limite de remise des offres.
- Les entreprises souhaitant corriger ou compléter leur offre déjà déposée peuvent jusqu'à la date et l'heure de remise des offres re-déposer leur offre dans leur intégralité en un seul et unique envoi . Seul ce dernier envoi sera pris en compte s'il est déposé avant la date et l'heure limite de remise des offres.

*Afin de répondre de manière optimale, les entreprises sont invitées à prendre connaissance*

- du document ci-dessous
- et de l'annexe 2 au RC

## DEPOT D'UNE OFFRE SUR LA PLATEFORME PLACE – Marché alloti

1/ après avoir sélectionné la consultation pour laquelle la société souhaite remettre une offre  
Cliquer sur l'onglet « dépôt »

The screenshot shows the 'Dépôt' (Deposit) tab selected in the top navigation bar. A blue callout bubble with the number '1' points to this tab. The main content area is titled 'Réponse électronique standard' and contains instructions: 'Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.' Below the instructions is a button labeled 'Répondre à la consultation'. At the bottom of the main area are two expandable sections: 'Légende' and 'Contenus transmis'. The footer contains a 'Retour' link and a 'Nouvelle recherche' link.

puis « répondre à la consultation »

This screenshot is identical to the previous one, but a blue callout bubble with the number '2' points to the 'Répondre à la consultation' button, indicating the next step in the process.

### **Si l'entreprise se positionne sur 1 seul des lots :**

The screenshot shows a section titled 'Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer une offre.' Below this is a 'Sélection des lots\*' dropdown menu. The menu is open, showing options: 'Tous les lots', 'Lot 1', 'Lot 2', 'Lot 3', 'Lot 4', 'Lot 5', and 'Lot 6'. An orange callout bubble with the text 'Sélectionner le lot pour lequel une offre est déposée' points to the list of individual lots. To the left of the dropdown, there are labels for 'Pièces de la réponse', 'Signature électronique des', 'Chiffrement des plis', and 'Transmission sécurisée de'.

## Si l'entreprise se positionne sur plusieurs (ou sur la totalité) des lots

1/ Sélectionner « Tous les lots »

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer une offre.

Sélection des lots\* :

**Tous les lots**

Lot 1 -

Lot 2 -

Lot 3 -

Pièces de la réponse

1

2/ Pour chaque lot pour lequel le candidat remet une offre : joindre les éléments dans les rubriques prévues à cet effet

Cette consultation comporte plusieurs lots. Veuillez sélectionner les lots pour lesquels vous souhaitez déposer une offre.

Sélection des lots\* :

Lot 1 -

Lot 2 -

Lot 3 -

Pièces de la réponse

**Lot 1** Dossier d'offre : Signature Actions

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

**Lot 2** Dossier d'offre : Signature Actions

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

**Lot 3** Dossier d'offre : Travaux de plantations Signature Actions

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

Compléter les lots pour lesquels l'entreprise se positionne

## Validation

1- cocher

Conditions d'utilisation

☒ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

< Annuler

2 - valider

Valider >